



# Verwaltungskraft im Regionalteam Elmshorn

Referenznummer

Stand: 19.09.2023

Ausschreibendes Unternehmen:

**Kreis Pinneberg**


## Standort:

Kreis Pinneberg

Kurt-Wagener-Straße 11

Verwaltungskraft im Regionalteam Elmshorn

## Art der Stelle:

1 Stellenangebot 

## Beschäftigungsbeginn:

ab sofort

## Anstellung:

Vollzeit

## Berufsfeld:

Büro / Verwaltung /  
Finanzwesen

## Ansprechpartner:

Herr Jens Matthias

Voß

Tel. 04121 4502 1159

j.voss@

kreis-pinneberg.de

Willkommen im kleinsten und einwohnerstärksten Kreis Schleswig-Holsteins. Mit rund 1.300 Beschäftigten engagieren wir uns in unterschiedlichen Fachgebieten für das Wohl von ca.

# Verwaltungskraft im Regionalteam Elmshorn

Kreis Pinneberg, 25337 Elmshorn

---

320.000 Menschen – individuell, freundlich und verbindlich.

Der Fachdienst Jugend/ Soziale Dienste bietet eine Vielfalt an Aufgaben und abwechslungsreichen Tätigkeiten. In den vier Außenstellen des Allgemeinen Sozialen Dienstes an den Standorten Elmshorn, Pinneberg, Uetersen und Wedel arbeiten rund 80 Mitarbeiter\*innen. Hier beraten und unterstützen wir Kinder, Jugendliche und ihre Familien in ganz unterschiedlichen Problemlagen.

**An unserem Standort in der Elmshorner Innenstadt freuen sich 30 Sozialpädagog\*innen und zwei Verwaltungskräfte auf**

**Unterstützung und Verstärkung im Verwaltungsbereich!**

Wir legen großen Wert auf eine umfangreiche Einarbeitung, flache Hierarchien und eine offene Teamkultur. Unsere vertrauensvolle Zusammenarbeit mit freien Trägern und allen anderen Akteur\*innen in unserem Netzwerk ist uns sehr wichtig und diese leben wir seit vielen Jahren. Unsere Arbeit ist vielseitig, wirkungsvoll und nah am Menschen.

## Darauf können Sie sich freuen:

- Auf abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem offenen und engagierten Team mit zwei motivierten Teamleiterinnen
- Auf eine unbefristete Vollzeitstelle und bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD
- Eine Teilzeitbeschäftigung ist ebenfalls möglich unter Mitteilung Ihres Arbeitszeitenwunsches
- Eine tarifliche Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice Möglichkeiten und 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- Ein großes Angebot in- und externer Fortbildungen
- Vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine große Anzahl von Betriebssportmöglichkeiten und unser Firmenfitness in Zusammenarbeit mit EGYM Wellpass
- HVV ProfiTickets und Fahrradleasing inklusive Arbeitgeberzuschuss

# Verwaltungskraft im Regionalteam Elmshorn

Kreis Pinneberg, 25337 Elmshorn

---

## Das sind Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Sozialpädagog\*innen in der Außenstelle Elmshorn
- Persönliche und telefonische Kontakte mit Kund\*innen und Leiten von Anfragen und Besucher\*innen
- Verwaltungstätigkeit wie das Anlegen von Akten, Führen von Statistiken und Postdienste
- Pflege der Fachanwendung und Datenbankeinträge
- Erstellung von Schreiben, Einladungen, Protokollen und Dokumentationen
- Pflege von Listen und Fallverteilung/ Unterstützung im Falleingangsmanagement
- Sachbearbeitung im Bereich der pädagogischen Schularbeitenhilfe und des §7a GDG
- Arbeitsplatzorganisation
- Allgemeine Organisationsaufgaben und Zuarbeit für die Teamleitungen
- In Absprache Teilnahme an teamübergreifenden Arbeitskreisen und anlassbezogenen Beteiligung an Projektarbeit

## Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten, Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare dreijährige Ausbildung
- Eine serviceorientierte Arbeitsweise und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten mündlich sowie schriftlich
- Die Fähigkeit, mit zum Teil schwierigem Klientel sachlich, einfühlsam und ruhig umzugehen und Belastungssituationen freundlich und zugewandt zu meistern
- Eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie einen sorgsamen Umgang mit Informationen und sensiblen Daten
- Gute EDV-Kenntnisse und eine hohe Affinität zur Arbeit und Anwendung verschiedener IT-Systeme
- Flexibilität, Belastbarkeit und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Freude an der Arbeit mit Menschen und große Lust, die Sozialpädagog\*innen vor Ort zu unterstützen!

# Verwaltungskraft im Regionalteam Elmshorn

Kreis Pinneberg, 25337 Elmshorn

---

**Ihre Ansprechperson:**

**Kreis Pinneberg**

Frau Bianca Krappel

Tel. 04121 4502 1291

Dieses Angebot auf Karriere Hamburg aufrufen:

<https://www.karriere-hamburg.de/stellenangebot/593889>